



**MEDOBČINSKI INŠPEKTORAT IN REDARSTVO OBČIN  
JESENICE, GORJE, KRANJSKA GORA IN ŽIROVNICA**  
Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice

tel: 04 58 69 301, e-pošta: [gregor.jarkovic@jesenice.si](mailto:gregor.jarkovic@jesenice.si)  
internet: <http://www.jesenice.si>

---

# KNJIGA GOSTOV IN TURISTIČNA TAKSA

## OBVEZNOSTI GOSTITELJA

Spoštovani!

Na področju turizma in oddajanja sob turistom je bilo v zadnjih mesecih s strani države sprejetih veliko novosti, ki bistveno vplivajo na poslovanje pravnih oseb, samostojnih podjetnikov, sobodajalcev, kmetov, skratka vseh, ki sprejemajo turiste na prenočevanje.

Dne 13. 8. 2017 se je začel uporabljati nov *Zakon o prijavi prebivališča* (Uradni list RS, št. 52/16), ki ureja obveznosti prijave in vodenja Knjige gostov...

Dne 15. 3. 2018 se je začel uporabljati nov *Zakon o spodbujanju razvoja turizma* (Uradni list RS, št. 13/18), ki ureja obveznosti pobiranja, evidentiranja in odvajanja turistične takse...

Glede na trenutne izredno ugodne razmere, ki vplivajo na hiter razvoj turizma tudi v naši regiji, se vse več posameznikov odloča svoje proste prostore oddajati v turistične namene. Ob tem ni odveč omeniti, da je potrebno pred vpisom (oglaševanjem) svojih sob na npr. AiR BnB ali Booking, ter oddajanjem turističnih kapacitet turistom, svojo dejavnost ustrezno registrirati (ustanoviti podjetje, s.p., sobodajalec, ipd.) in urediti formalnosti za legalizacijo poslovanja (vpis AJPES, Upravna enota, Občina, VEM-točke, prijava na FURS...).

Šele po uspešni registraciji tovrstne poslovne dejavnosti in prostorov, lahko subjekt začne sprejemati turiste na prenočevanje.

Za pravilno in zakonsko skladno poslovanje je potrebno vedeti, da je gostitelj dolžan identificirati vsakega svojega gosta, ga vpisati v evidence (e-turizem, knjiga gostov in evidenca turistične takse) in v predpisanem roku nakazati pobrano turistično takso na poseben račun občine. Kaj so evidence in kako z njimi ravnati pa v nadaljevanju...

### **Aplikacija e-Turizem (AJPES)**

Aplikacije e-Gost (policija) ni več. Deluje le aplikacija e-Turizem (AJPES). Ta aplikacija služi zbiranju in posredovanju podatkov o gostih in nastanitvah. Pri vnosu gosta pazite na zakonske roke, ki so izredno kratki!

V omenjeno aplikacijo ste dolžni ročno ali preko računalniškega vmesnika v 12 urah po prihodu vnesti prijavo gosta (ne glede na trajanje nastanitve). Zaradi omenjenega imate pred vpisom gosta pravico vpogledati v njegov osebni dokument. Pri vpisu gosta (sploh tujih državljanov) bodite previdni, saj odgovornost za pravilni vnos podatkov nosite vi kot gostitelj.

Če katerikoli gost nima ustreznega identifikacijskega dokumenta (potni list ali osebna izkaznica) ali vam ga ne želi izročiti, ga na bivanje ne smete sprejeti, o tem pa obvestite policijo.

Omenjena aplikacija po vnosu gosta, njegove podatke avtomatsko posreduje Policiji, Statističnemu uradu in Občinam, tako da vam posebnih dodatnih prijav na te organe (tako kot v preteklosti) ni potrebno več izvajati. Trenutno so lahko izjema le Občine, zaradi tega svetujemo, da na pristojni občini predhodno preverite način poročanja in nakazovanja pobrane turistične takse.

Ko gost vašo nastanitev zapusti, ste dolžni v roku 12-ih ur v e-Turizem vpisati še datum in uro odhoda. Vsakršna zamuda pri vpisu prihoda in odhoda gosta je lahko prepoznana kot kršitev.

Omenjena aplikacija e-Turizem podatke o gostih hrani 32 dni, čeprav ste jih vi kot gostitelj dolžni hraniti najmanj eno leto. To pomeni, da si morate te podatke arhivirati na način (natisniti ali prenesti v elektronski arhiv), ki bo omogočal hrambo najmanj eno leto.



The screenshot shows the e-Turizem application interface. At the top, there are navigation buttons: 'Nazaj', 'Skrij podatke obrata', 'Prikaži masko za urejanje zapisa', 'Vnos zapisa', and 'Pregled in izpis zapisov'. Below these, there is a text box with the address 'Vpisi v knjigo gostov za nastanitveni obrat: 100020 Apartmajška hiša SONCE, Sončna ulica 5A, 6310 Isola - Isola' and the tax identification number 'Izvajalec nastanitvene dejavnosti: 1234567000 TURIZEM, oddajanje sob in apartmajev, i.o.o.'. A red arrow points to a search filter box containing the text 'Filter: Oddaja od 19.11.2017 do 19.11.2017; Razlog oprostitve ali delnega plačila turistične takse Vse; Status: aktiven zapis'. Below the filter, there is a table with columns for 'Leto', 'Št.', 'Ime', 'Priimek', 'Datum rojstva', 'Spol', 'Državljanstvo', 'Vrsta in številka ident. dokumenta', 'Datum in ura prihoda', 'Datum in ura odhoda', 'Vrednost polne turistične takse/dan (EUR)', 'Razlog oprostitve ali delnega plačila turistične takse', 'Datum in ura oddaje', and 'Spremenjen status'.

e-Turizem ni knjiga gostov in ni evidenca turistične takse, lahko pa si jo z računalniškim vmesnikom ali drugimi podpornimi programi nadgradite, da bo zadoščala definiciji knjige gostov in evidence turistične takse.

### Knjiga gostov

Osnovna evidenca vsakega gostitelja je *knjiga gostov* v katero morajo biti (z vsemi zahtevanimi podatki!) vpisani popolnoma vsi turisti (gostje), ki jih sprejmete na prenočevanje.

Knjiga gostov vsebuje:

- 1) zaporedno številko prijave gosta,
- 2) ime in priimek,
- 3) datum rojstva,
- 4) spol,
- 5) državljanstvo
- 6) številka in vrsta identifikacijskega dokumenta,
- 7) datum prihoda in odhoda gosta,
- 8) uro prihoda in odhoda gosta,
- 9) podatke za namen obračuna in plačila turistične takse.

Knjiga gostov se lahko vodi elektronsko in fizično. Torej. Knjigo gostov lahko vodite preko določenega (lahko komercialnega) računalniškega vmesnika ali ročno (npr. excel). Ustrezno vodenje knjige gostov je zagotovljeno, ko je nabor podatkov tak kot predvideva zakon (slika spodaj) in ko je zagotovljeno ustrezno časovno arhiviranje podatkov o gostih.

Zap. št.	Ime in PRIMEK Rojstni datum in spol	Državljanstvo Vrsta in št. identifikacijskega dokumenta	Datum prihoda Ura prihoda	Datum odhoda Ura odhoda	Turistična taksa število, znesek	Drugi podatki, ki jih potrebuje gostitelj
1.	Janez NOVAK 02.11.2005      Spol: M Ž	R.AVSTRIJA P345789	14.8.2018 12:00	21.8.2018 10:00	7 4,41 €	otrok 7-18
2.	Spol: M Ž					
3.	Spol: M Ž					
4.	Spol: M Ž					

### Evidenca turistične takse:

Turistična taksa je pristojbina za prenočevanje, ki so jo dolžni plačevati gosti. Gostitelji so jo dolžni gostu zaračunati, vnesti v evidenco in jo v roku nakazati na poseben račun občine.

Gostitelji nimajo popolnoma nobene diskrecije odločanja komu bodo zaračunali turistično takso in komu oprostili. V celoti so dolžni izvajati obveznost, kot jo predpisuje zakon.

Evidenca turistične takse vsebuje;

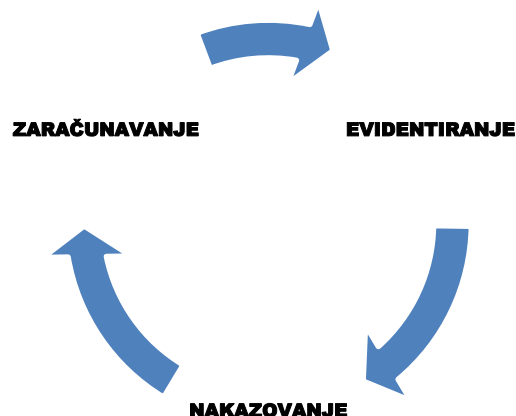
- podatek o številu prenočitev posameznega gosta,
- znesek pobrane turistične takse za posameznega gosta in
- razlog oprostitve, če je oseba oproščena plačila celotne ali dela turistične takse.

Podatki v evidenci turistične takse se hranijo enako obdobje kot evidenca gostov.

Podatki v evidenci turistične takse morajo biti za vsakega posameznega gosta izpolnjeni najkasneje zadnji dan njegovega prenočevanja.

Evidenca turistične takse je potrebna zaradi transparentnega manipuliranja s pobrano turistično takso. Turistično takso ste dolžni zaračunati za vsakega gosta posebej, jo ustrezno evidentirati in v predpisanem roku nakazati na poseben račun občine. Torej, ko takso zaračunate jo morate vpisati v evidenco, za vsakega gosta posebej.

Glede na nove višine takse, ki bodo veljale v prihodnje, je potrebno natančno poznavanje koliko takse je turist dolžan plačati. Ta podatek si pridobite na Občini. Prav tako je potrebno natančno vedeti, kdo je opravičen do polovičke in komu je potrebno takso opravičiti v celoti. Razlog oprostitve je potrebno vpisati v evidenco turistične takse, ki se (lahko) vodi v okviru knjige gostov (slika zgoraj).



Turistično takso seveda zaračunate tudi v primeru, ko v vaših nastanitvah turist biva brezplačno. Pobrano turistično takso ste dolžni nakazati do 25. dne v mesecu za pretekli mesec.

V vsakem primeru pa vam svetujemo, da se na vaši pristojni občini pozanimате na kakšen način je občina uredila obvezno mesečno poročanje in nakazovanje turistične takse.

**Ukrepi inšpekcije:**

Poizvedovanja inšpektorja se po navadi opravijo brez vednosti zavezanca. Obisk inšpektorja pa je največkrat napovedan. Pred obiskom inšpekcije vam svetujemo, da preverite, če imate zgoraj omenjene evidence urejene, kot predvidevajo predpisi. Torej, inšpektor bo ob obisku zahteval knjigo gostov in evidenco turistične takse (ki se lahko vodita kot ena evidenca). Knjigo gostov z evidenco turistične takse lahko hranite fizično (natisnjene mesečne sezname) ali pa si arhiv uredite elektronsko.

Vse zavezance obveščamo, da bomo v sodelovanju z Občino, redno pregledovali evidence poslanih mesečnih poročil in rednost pošiljanja le-teh, pregledovali evidence e-Turizem, blagajniške izpiske in se na sume nepravilnosti odzvali z inšpekcijskim pregledom poslovanja pri konkretnem zavezancu. Poslovanje bomo preverjali tudi za več let nazaj. Razna preverjanja se vršijo tudi preko spletnih oglaševalskih servisov in drugih javno dostopnih vsebin.

Istočasno bomo naključno ali na podlagi prijave preverjali doslednost in pravilnost pobiranja in računanja turistične takse. Zoper zavezance, pri katerih bodo ugotovljene nepravilnosti bomo ukrepali skladno z določili, ki določajo inšpekcijske in prekrškovne postopke.

Za dodatna pojasnila ali zaradi morebitnih nejasnosti smo vam na voljo.

**Gregor JARKOVIČ, mag.**  
občinski inšpektor